

HOTĂRÂREA NR. 46

din data de 25.03.2021

privind aprobarea modificării Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției de Asistență Socială Turda

Consiliul Local al Municipiului Turda întrunit în ședința ordinară din data de 25.03.2021;

Luând în dezbateră *proiectul de hotărâre* privind aprobarea modificării Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției de Asistență Socială Turda, elaborat din inițiativa Primarului municipiului Turda, domnul Cristian Octavian Matei;

Având în vedere *referatul de aprobare* elaborat de Primarul municipiului Turda, domnul Cristian Octavian Matei, precum și *raportul de specialitate* al Direcției de Asistență Socială Turda, înregistrat cu nr. 3335/17.03.2021;

Ținând cont de *avizele favorabile* ale Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local nr. 1 - pentru buget finanțe, prognoze economice, nr. 2 – pentru administrație publică locală, servicii publice, regii, piețe, comerț, agricultură, asocieri, relații cu publicul, juridic, ordine publică și apărare și nr. 4 - pentru muncă și protecție socială, protecția copilului, drepturile și libertățile fundamentale ale cetățenilor, culte, minorități, ordine publică și apărare;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2011, legea asistenței sociale, Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, Ordinului nr. 29 din 3 ianuarie 2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, H.G. nr. 867/2015 privind aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale precum și ale regulamentelor – cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, Legea –cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, Hotărârea de Guvern nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129, alin. 1 și alin. 2, lit. a și lit. d, alin. 3, lit. c, alin. 7, lit. d, art. 136 coroborat cu art. 139 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și ale Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local al municipiului Turda,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă modificarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției de Asistență Socială Turda, conform anexelor I, II și III care sunt parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Începând cu data adoptării prezentei hotărâri, orice alte prevederi contrare își încetează aplicabilitatea.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul Secretarului general al municipiului Turda, în termenul prevăzut de lege, Primarului municipiului Turda, Instituției Prefectului Județului Cluj, precum și Direcției de Asistență Socială Turda, în vederea ducerii la îndeplinire și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Consiliului Local Turda și postare pe pagina de internet www.primariaturda.ro.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,

Năstase Paul



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL general al
municipiului TURDA,
Jr. Mărginean Elena Mihaela

A handwritten signature in blue ink, which appears to be "Elena Mihaela Mărginean", is written over the printed name of the General Secretary.

VOTURI: pentru 19
împotrivă -
abțineri -

Numărul total al consilierilor în funcție este 21.
Numărul consilierilor participanți la vot este 19.



Nr.3335/17.03.2021

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea modificării Organigramei, Statului de funcții și ROF a DAS Turda

Direcția de Asistență Socială Turda este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, cu personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului local al municipiului Turda, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Reorganizarea propusă urmărește :

-optimizarea instituției astfel încât să reflecte interesele beneficiarilor și să răspundă nevoilor acestora;

- creșterea operativității;

Serviciul Public de Asistență Socială Turda a fost înființat în baza H.C.L 39/2005 a Consiliului Local Turda . Reorganizarea și funcționarea acestuia ca Direcție se face în baza HCL 247/2018 și a:

- Legii 292/2011 privind asistenta sociala cu completările și modificările ulterioare;
- H.G 867/2015 privind aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale cu completările și modificările ulterioare, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
- H.G. Nr. 797/2017 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal modificat și completat cu H.G. nr. 417/2018 din 8 iunie 2018 ;
- Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat cu completările și modificările ulterioare; H.G. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat;
- Legii nr.116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale cu completările și modificările ulterioare; a H.G. 1149/2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr.116/2002 cu completările și modificările ulterioare;
- Legii 17/2000 privind asistenta sociala a persoanelor vârstnice republicată;
- Hotărârii Nr. 426/2020 din 27 mai 2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale;
- Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap cu completările și modificările ulterioare; H.G 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- Legii 277/2010 privind alocația de susținere a familiei republicată; H.G. 38/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei;
- Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului republicată cu completările și modificările ulterioare;
- Legii nr. 208/1997 privind cantinele de ajutor social;
- Legii nr. 487/2002 legea sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice republicată;
- Legii 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie republicată cu completările și modificările ulterioare;

- Legii 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate;
- Hotărârii Nr. 15/2016 din 19 ianuarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță;
- O.U.G. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece cu completările și modificările ulterioare;
- O.U.G. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor cu completările și modificările ulterioare;
- Legii 61/1993 privind alocația de stat pentru copii republicată;
- Ordonanței de urgență 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- Legii 263/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea creșelor cu modificările și completările ulterioare și H.G. 1252/2012 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie ante preșcolară;
- Legii 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- Ordinului Nr. 29/2019 din 3 ianuarie 2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale;
- Ordinului Nr. 82/2019 din 16 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități.
- Regulamentului (UE) 2016/679 al parlamentului european și al consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legii Nr. 190/2018 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Structura organizatorică actuală aprobată prin HCL 247/2020 este următoarea :

- Direcția de Asistență Socială – 34 posturi, din care funcții publice 23 și 11 funcții contractuale;
- - Cantina de Ajutor Social – 7 posturi, funcții contractuale
- - Centrul de Zi și Centrul de îngrijiri la domiciliu -**30** posturi, funcții contractuale;
- - Centrul Social de Urgență pentru Persoane fără Adăpost - 9 posturi, funcții contractuale;
- - Centrul de consiliere pentru femei și copii - victime ale violenței domestice - 2 posturi, funcții contractuale;
- - Locuința maxim protejată pentru adulți cu ușoare probleme de sănătate mintală 6 locuri- 7 posturi, funcții contractuale;
- - Locuința maxim protejată pentru adulți cu probleme de sănătate mintală 10 locuri - 8 posturi, funcții contractuale;
- -Locuința maxim protejată pentru adulți cu probleme de sănătate mintală 6 locuri- 6 posturi, funcții contractuale;
- - Centrul comunitar de igienă și sănătate Poiana - 5 posturi, funcții contractuale;
- - Serviciul Creșe - 34 posturi, funcții contractuale;
- - Serviciul de Asistență medicală - 22 posturi, funcții contractuale;
- - Asistenți personali - **121** posturi pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav.

| | |
|-----|-----------------------------------|
| 254 | POSTURI CONTRACTUALE DE EXECUȚIE |
| 8 | POSTURI CONTRACTUALE DE CONDUCERE |
| 19 | FUNȚII PUBLICE DE EXECUȚIE |
| 4 | FUNȚII PUBLICE DE CONDUCERE |
| 285 | TOTAL din care |
| 121 | ASISTENȚI PERSONALI |

Având în vedere referatul cu nr. 845/19.01.2021 al coordonatorului Creșei nr. 5 Turda, dna Oarga Gabriela, prin care solicită transformarea unui post de spălătoreasă din cele 2 existente, precum și referatul cu nr. 3238/15.03.2021 întocmit de către șefa Centrului de zi și îngrijiri la domiciliu pentru persoane vârstnice, dna Adela Zai prin care solicită crearea unui post de asistent social în cadrul centrului, dat fiind numărul crescut de persoane beneficiare ale serviciilor socio-medice atât la nivelul Centrului de zi cât și la nivelul Centrului de îngrijiri la domiciliu, propunem următoarele modificări la nivelul structurii organizatorice a DAS Turda :

- transformarea unui post funcție contractuală de execuție de spălătoreasă în funcție contractuală de execuție de îngrijitoare la Creșa nr. 5
- crearea unui post prin mutarea și transformarea unui post vacant funcție contractuală de execuție de asistent personal de la Compartimentul Asistenți personali în funcție contractuală de execuție de asistent social debutant la Centrul de zi;

Centralizând modificările propuse mai sus, noua structură organizatorică a DAS Turda, va fi următoarea :

- Direcția de Asistență Socială – 34 posturi, din care funcții publice 23 și 11 funcții contractuale;
- - Cantina de Ajutor Social – 7 posturi, funcții contractuale
- - Centrul de Zi și Centrul de îngrijiri la domiciliu -31 posturi, funcții contractuale;
- - Centrul Social de Urgență pentru Persoane fără Adăpost - 9 posturi, funcții contractuale;
- - Centrul de consiliere pentru femei și copii - victime ale violenței domestice - 2 posturi, funcții contractuale;
- - Locuința maxim protejată pentru adulți cu ușoare probleme de sănătate mintală 6 locuri- 7 posturi, funcții contractuale;
- - Locuința maxim protejată pentru adulți cu probleme de sănătate mintală 10 locuri - 8 posturi, funcții contractuale;
- -Locuința maxim protejată pentru adulți cu probleme de sănătate mintală 6 locuri- 6 posturi, funcții contractuale;
- - Centrul comunitar de igienă și sănătate Poiana - 5 posturi, funcții contractuale;
- - Serviciul Creșe - 34 posturi, funcții contractuale;
- - Serviciul de Asistență medicală - 22 posturi, funcții contractuale;
- -Asistenți personali - **120** posturi pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav

| | |
|-----|-----------------------------------|
| 254 | POSTURI CONTRACTUALE DE EXECUȚIE |
| 8 | POSTURI CONTRACTUALE DE CONDUCERE |
| 19 | FUNȚII PUBLICE DE EXECUȚIE |
| 4 | FUNȚII PUBLICE DE CONDUCERE |
| 285 | TOTAL din care |
| 120 | ASISTENȚI PERSONALI |

În sensul celor de mai sus considerăm că proiectul de hotărâre îndeplinește condițiile legale și poate fi supus dezbaterii și aprobării Consiliului Local al municipiului Turda.

Director general
Koti Monia Oana




Director general adjunct
Balahura Maria Aurelia



Avizat de legalitate
Cons.juridic Ciupei GrațIELA Dana



Intocmit:
Cons. Superior SRUS Moldovan Camelia



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL TURDA
PRIMAR

REFERAT DE APROBARE
privind aprobarea modificării Organigramei, Statului de funcții și ROF-ul DAS Turda

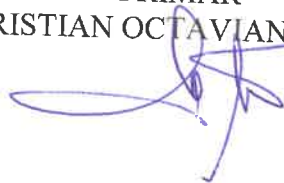
Având în vedere prevederile Legii 292/2011, legea asistenței sociale, Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, Ordinului nr. 29 din 3 ianuarie 2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, H.G. nr. 867/2015 privind aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale precum și regulamentelor – cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, Legea –cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, Hotărârea de Guvern nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal , Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Tinând cont de cele prezentate în raportul de specialitate al DAS nr. .3335/17.03.2021 prin care se solicită aprobarea modificării Organigramei, Statului de funcții și ROF-ului DAS Turda conform anexelor I,II, III care fac parte integrantă din prezenta hotărâre .

Văzând că față de actuala organigramă a DAS Turda, nu există schimbări în ceea ce privește numărul de posturi, ceea ce înseamnă încadrarea în bugetul aprobat pentru DAS Turda in anul 2021 și dorind să fim cât mai operativi , să venim în întâmpinarea intereselor cetățenilor și să răspundem nevoilor acestora;

În conformitate cu prevederile art. 129 alin. 1 și alin. 2, lit. a, și lit. d, alin. 3, lit. c și art. 155 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, conform cărora Consiliul Local aprobă în condițiile legii, la propunerea primarului, numărul de posturi, statul de funcții al instituțiilor publice de interes local, am inițiat acest proiect de hotărâre privind aprobarea modificării Organigramei, statului de funcții și ROF-ului DAS Turda, conform anexelor I,II,III.

PRIMAR
CRISTIAN OCTAVIAN MATEI



STAT DE FUNCTII PROPUSE PENTRU ANUL 2021

| Nr. crt. | ID functia publica | STRUCTURA | Funcția publică | | Clasa | Gradul profesional | Nivelul Studiilor | Funcția contractuală | | Treapta /Grad profesională | Nivelul studiilor | Observatii |
|--|--------------------|-----------|--------------------------|-------------------|-------|--------------------|-------------------|----------------------|-------------|----------------------------|-------------------|------------|
| | | | de conducere | de execuție | | | | de conducere | de execuție | | | |
| 1 | 85717 | Ocupat | director general | | | II | S | | | | | |
| 2 | 85705 | Ocupat | director general adjunct | | | II | S | | | | | |
| SERVICIUL ECONOMICO-FINANCIAR SI ADMINISTRATIV | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 531480 | Vacant | sef serviciu | | | II | S | | | | | |
| 4 | 85704 | Ocupat | | | | superior | S | | | | | |
| 5 | 85712 | Ocupat | | consilier | I | superior | S | | | | | |
| 6 | | Ocupat | | consilier | I | superior | S | | | | | |
| 7 | | Ocupat | | | | | | inspector spec. | IA | S | | |
| 8 | | Ocupat | | | | | | inspector spec. | IA | S | | |
| 9 | | Ocupat | | | | | | sofer | I | M | | |
| 10 | | Ocupat | | | | | | sofer | I | M | | |
| 11 | | Ocupat | | | | | | inspector spec. | IA | S | | |
| 12 | 85719 | Ocupat | | consilier | I | asistent | S | referent | IA | M | | |
| SERVICIUL RESURSE UMANE, SALARIZARE | | | | | | | | | | | | |
| 13 | 531481 | Vacant | sef serviciu | | | II | S | | | | | |
| 14 | 85714 | Ocupat | | | | superior | S | | | | | |
| 15 | 85716 | Ocupat | | consilier | I | superior | S | | | | | |
| 16 | 85708 | Vacant | | consilier | I | superior | S | | | | | |
| | | | | referent | III | superior | M | | | | | |
| COMPARTIMENT MONITORIZARE ASISTENTI PERSONALI | | | | | | | | | | | | |
| 17 | 85722 | Ocupat | | | | | | | | | | |
| 18 | 85706 | Ocupat | | consilier | I | superior | S | | | | S | |
| | | | | consilier | I | asistent | S | | | | S | |
| COMPARTIMENT EVIDENTA SI PLATA INDEMNIZATII LUNARE | | | | | | | | | | | | |
| 19 | 85715 | Ocupat | | referent | III | superior | M | | | | | |
| COMPARTIMENT AUTORITATE TUTELARA, OFICIUL JURIDIC | | | | | | | | | | | | |
| 20 | 85720 | Ocupat | | | | | | | | | | |
| 21 | 85713 | Ocupat | | consilier | I | superior | S | | | | S | |
| 22 | 85702 | Ocupat | | consilier juridic | J | superior | S | | | | S | |
| 23 | 85721 | Ocupat | | consilier | I | asistent | S | | | | S | |
| | | | | consilier | I | superior | S | | | | S | |
| SERVICIUL EVIDENTA SI PLATA BENEFICIILOR DE ASISTENTA SOCIALA | | | | | | | | | | | | |
| 24 | 85703 | Ocupat | | | | | | | | | | |
| 25 | 85711 | Ocupat | | consilier | I | superior | S | | | | S | |
| 26 | 85718 | Vacant | | consilier | I | superior | S | | | | S | |
| 27 | 85709 | Ocupat | | referent | III | superior | M | | | | S | |
| 28 | | Ocupat | | consilier | I | principal | S | | | | M | |
| 29 | | Ocupat | | | | | | | | | S | |
| 30 | | Ocupat | | | | | | inspector spec. | IA | S | | |
| 31 | | Ocupat | | | | | | inspector spec. | IA | S | | |
| 32 | | Ocupat | | | | | | referent | IA | M | | |
| | | | | | | | | inspector spec | I | S | | |
| | | | | | | | | inspector spec | II | S | | |
| COMPARTIMENT PREVENIRE SITUATII DE URGENTA SI MARGINALIZARE SOCIALA | | | | | | | | | | | | |
| 33 | 85710 | Ocupat | | consilier | I | superior | S | | | | | |

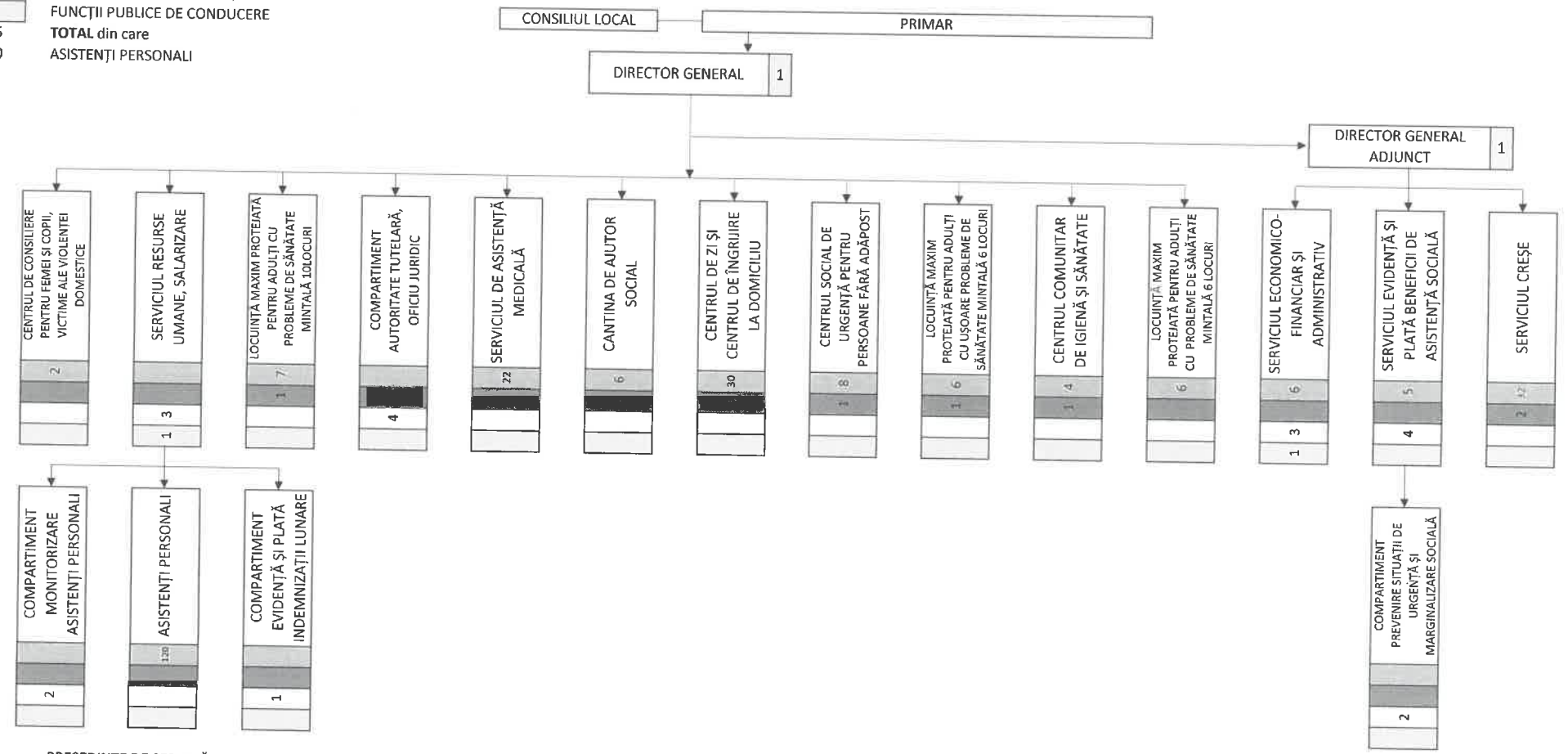
| | | | | | | | | | | | | | |
|----|-------|---|--|-----------|---|----------|---|--|------------|-------------------------|------------|----|--------------------------|
| 34 | 85707 | Ocupat | | consilier | I | asistent | S | | | | | | |
| | | CENTRUL DE ZI SI CENTRUL DE INGRIJIRI LA DOMICILIU | | | | | | | | | | | |
| 35 | | Ocupat | | | | | | | | | | | |
| 36 | | Ocupat | | | | | | | | Psiholog | practicant | S | |
| 37 | | Ocupat | | | | | | | | Ingrijitor la domiciliu | | M | |
| 38 | | Ocupat | | | | | | | | Ingrijitor la domiciliu | | M | |
| 39 | | Ocupat | | | | | | | | Ingrijitor la domiciliu | | M | |
| 40 | | vacant | | | | | | | | Ingrijitor la domiciliu | | M | |
| 41 | | Ocupat | | | | | | | | Referent | IA | M | |
| 42 | | Ocupat | | | | | | | | Ingrijitor la domiciliu | | M | |
| 43 | | Ocupat | | | | | | | | Ingrijitor la domiciliu | | M | |
| 44 | | Ocupat | | | | | | | | Ingrijitor la domiciliu | | M | |
| 45 | | Ocupat | | | | | | | | Ingrijitor la domiciliu | | M | |
| 46 | | Ocupat | | | | | | | | Asistent medical | principal | PL | |
| 47 | | Ocupat | | | | | | | | Ingrijitor la domiciliu | | M | |
| 48 | | Ocupat | | | | | | | | Kinetoterapeut | | S | |
| 49 | | Ocupat | | | | | | | | Ingrijitor la domiciliu | | M | |
| 50 | | Ocupat | | | | | | | | Ingrijitor la domiciliu | | M | |
| 51 | | Ocupat | | | | | | | | Asistent medical | | PL | |
| 52 | | Ocupat | | | | | | | | Ingrijitor la domiciliu | | M | |
| 53 | | Ocupat | | | | | | | | Kinetoterapeut | | S | |
| 54 | | Ocupat | | | | | | | | Ingrijitor la domiciliu | | M | |
| 55 | | Ocupat | | | | | | | | Ingrijitor la domiciliu | | M | |
| 56 | | Ocupat | | | | | | | | Ingrijitor la domiciliu | | M | |
| 57 | | Ocupat | | | | | | | | Ingrijitor la domiciliu | | M | |
| 58 | | Ocupat | | | | | | | | medic | primar | S | |
| 59 | | Ocupat | | | | | | | | Kinetoterapeut | | S | |
| 60 | | Ocupat | | | | | | | | Ingrijitor la domiciliu | | M | temporar vacant |
| 61 | | Ocupat | | | | | | | | Ingrijitor la domiciliu | | M | suspendat CIM cf art. 51 |
| 62 | | Ocupat | | | | | | | | Ingrijitor la domiciliu | | M | |
| 63 | | Ocupat | | | | | | | | Ingrijitor la domiciliu | | M | |
| 64 | | Ocupat | | | | | | | Sef centru | | II | S | |
| 65 | | Vacant | | | | | | | | Ingrijitor la domiciliu | | M | |
| | | CANTINA DE AJUTOR SOCIAL | | | | | | | | | | | |
| 66 | | Ocupat | | | | | | | | Asistent social | debutant | S | |
| 67 | | Vacant | | | | | | | | Muncitor calificat | III | G | |
| 68 | | Ocupat | | | | | | | | Muncitor calificat | IV | G | |
| 69 | | Ocupat | | | | | | | | Referent | IA | M | |
| 70 | | Ocupat | | | | | | | Sef centru | | II | S | |
| 71 | | Ocupat | | | | | | | | Muncitor calificat | IV | G | |
| 72 | | Ocupat | | | | | | | | Muncitor calificat | I | G | |
| | | CENTRUL SOCIAL DE URGENTA PENTRU PERSOANE FARA ADAPOST | | | | | | | | | | | |
| 73 | | Ocupat | | | | | | | | | | | |
| 74 | | Ocupat | | | | | | | | Ingrijitor | | G | |
| 75 | | Ocupat | | | | | | | | Asistent social | principal | S | |
| 76 | | Ocupat | | | | | | | Sef centru | | II | S | |
| | | | | | | | | | | Asistent social | specialist | S | |

| | | | | | | | | | | | | |
|-----|-----------------------------|--|--|--|--|--|--|--|---------------------------------|-----------|----|--|
| 117 | Ocupat | | | | | | | | Asistent medical | principal | M | |
| 118 | Ocupat | | | | | | | | Asistent medical | principal | PL | |
| 119 | Ocupat | | | | | | | | Asistent medical | principal | PL | |
| 120 | Ocupat | | | | | | | | Asistent medical | principal | PL | |
| 121 | Ocupat | | | | | | | | Asistent medical | principal | PL | |
| 122 | Ocupat | | | | | | | | Asistent medical | principal | PL | |
| 123 | Ocupat | | | | | | | | Asistent medical | principal | PL | |
| 124 | Ocupat | | | | | | | | Asistent medical | principal | PL | |
| 125 | Ocupat | | | | | | | | Asistent medical | principal | PL | |
| 126 | Ocupat | | | | | | | | Asistent medical | principal | PL | |
| 127 | Ocupat | | | | | | | | Asistent medical | principal | PL | |
| 128 | Ocupat | | | | | | | | Asistent medical | principal | PL | |
| 129 | Ocupat | | | | | | | | Asistent medical | principal | PL | |
| 130 | Ocupat | | | | | | | | Asistent medical | principal | PL | |
| 131 | Ocupat | | | | | | | | Asistent medical | principal | PL | |
| | | | | | | | | | Mediator sanitar | | G | |
| | SERVICIUL CRESE | | | | | | | | | | | |
| 132 | Ocupat | | | | | | | | Infirmiera | | M | |
| 133 | Ocupat | | | | | | | | Ingrijitor | | G | |
| 134 | Ocupat | | | | | | | | Muncitor | III | G | |
| 135 | Ocupat | | | | | | | | Referent | IA | M | |
| 136 | Ocupat | | | | | | | | Muncitor | III | G | |
| 137 | Ocupat | | | | | | | | Infirmiera | | M | |
| 138 | Ocupat | | | | | | | | Infirmiera | | M | |
| 139 | Ocupat | | | | | | | | Educator puericultor | | M | |
| 140 | Ocupat | | | | | | | | Spalatoreasa | | G | |
| 141 | Ocupat | | | | | | | | Muncitor | IV | G | |
| 142 | Ocupat | | | | | | | | Infirmiera | | M | |
| 143 | Ocupat | | | | | | | | Coordonator personal de special | II | S | |
| 144 | Ocupat | | | | | | | | Infirmiera | | M | |
| 145 | Ocupat | | | | | | | | Coordonator personal de special | II | S | |
| 146 | Ocupat | | | | | | | | Infirmiera | | M | |
| 147 | Ocupat | | | | | | | | Asistent medical | | PL | |
| 148 | Ocupat | | | | | | | | Infirmiera | | M | |
| 149 | Ocupat | | | | | | | | Infirmiera | | M | |
| 150 | Ocupat | | | | | | | | Ingrijitor | | G | |
| 151 | Ocupat | | | | | | | | Infirmiera | | M | |
| 152 | Ocupat | | | | | | | | Asistent medical | principal | PL | |
| 153 | Ocupat | | | | | | | | Spalatoreasa | | G | |
| 154 | Ocupat | | | | | | | | Muncitor | II | G | |
| 155 | Ocupat | | | | | | | | Infirmiera | | M | |
| 156 | Ocupat | | | | | | | | Ingrijitor | | G | |
| 157 | Ocupat | | | | | | | | Ingrijitor | | G | |
| 158 | Vacant | | | | | | | | Ingrijitor | | G | |
| | CRESA Jozsika Miklos | | | | | | | | | | | |
| 159 | Ocupat | | | | | | | | Educator puericultor | debutant | M | |
| 160 | Ocupat | | | | | | | | Infirmiera | | M | |
| 161 | Ocupat | | | | | | | | Ingrijitor | | G | |

| | |
|-----|-----------------------------------|
| 254 | POSTURI CONTRACTUALE DE EXECUȚIE |
| 8 | POSTURI CONTRACTUALE DE CONDUCERE |
| 19 | FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE |
| 4 | FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE |
| 285 | TOTAL din care |
| 120 | ASISTENȚI PERSONALI |


**ORGANIGRAMA DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ TURDA
VALABILĂ ÎNCEPÂND CU 2021**

ANEXA NR. II LA HCL NR. _____



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

PRIMAR
CRISTIAN OCTAVIAN MATEI



9b. CENTRUL DE ZI PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE
– se subordonează directorului general

Identificarea serviciului social

Serviciul social „Centrul de zi pentru persoane vârstnice” Turda, cod serviciu social 8810CZ-V-I, este înființat și administrat de furnizorul acreditat cu sediul în Turda, str. Gh.Barițiu, nr.41.

Scopul serviciului social

Scopul serviciului social "Centrul de zi pentru persoane vârstnice Turda" îl reprezintă creșterea accesibilității la serviciile orientate spre acordarea de asistență medicală, consiliere psiho-socială, kinetoterapie, precum și organizarea activităților de petrecere a timpului liber în mod util și plăcut pentru a menține sau ameliora capacitatea fizică și intelectuală a acestora și a facilita și încuraja legăturile interumane

Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare și principiile care stau la baza acordării serviciului social sunt identice cu cele de la Centrul de îngrijiri la domiciliu.

Beneficiarii serviciilor sociale

Beneficiarii serviciilor sociale sunt:

- persoanele deplasabile, cu domiciliul în Turda și care au împlinit vârsta de pensionare.

Condițiile de acces/admitere în centru sunt următoarele:

Cererea de înscriere se depune de către solicitant la Registratura DAS Turda. După repartizarea către Centrul de zi pentru persoane vârstnice, persoanei i se solicită:

- copie după CI/BI;
- copie după cuponul de pensie;
- adeverință de la medicul de familie cu istoricul medical ,scrisoare medicală de la medicul specialist.

Se întocmesc fișa de evaluare socio-medicală, geriatria și fișa de evaluare medicală la domiciliul solicitantului. Pe baza acestora se întocmesc planul de intervenție și contractul.

Condiții de încetare a serviciilor:

- încetarea acordării serviciilor de comun acord cu beneficiarul, prin realizarea obiectivelor propuse în planul individualizat de servicii și contract. Responsabilitatea privind sistarea serviciilor revine șefului de centru și echipei multidisciplinare care a instrumentat cazul;
- în caz de deces.

Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în "Centrul zi pentru persoane vârstnice Turda" au aceleași drepturi și obligații prevazute la Centrul de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice .

Activități și funcții

Principalele funcții ale serviciului social "Centrul de zi pentru persoane vârstnice Turda" sunt următoarele:

- de furnizare a serviciilor sociale de interes public local, prin asigurarea următoarelor activități:
 - reprezentarea furnizorului de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;
 - asistență medicală;
 - suport emoțional și consiliere psihologică;
 - consiliere medicală, juridică și socială;
 - socializarea și petrecerea timpului liber;
 - kinetoterapie;
- de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:
 - consiliere socială și informare;
 - elaborarea de rapoarte de activitate;
 - realizarea de materiale informative cu privire la serviciile oferite, modalități de admitere, disponibile la sediul centrului;
 - prezentări în cadrul emisiunilor TV locale;
- de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:
 - întocmire "Ghidul beneficiarului";
 - consiliere socială;
 - consiliere psihologică și monitorizarea dependențelor;
- de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:
 - elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
 - realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;
- de administrare a resurselor materiale și umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități:
 - referate de necesitate;
 - referate în vederea participării la cursuri de specializare;
 - gestionarea resurselor materiale utilizate;
 - repartizarea personalului în vederea furnizării serviciilor socio-medice;

Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

Serviciul social "Centrul de zi pentru persoane vârstnice Turda" funcționează cu o parte din personalul Centrului de îngrijiri la domiciliu (șeful de centru, medicul, asistenții medicali, psihologul și kinetoterapeuții) și asistent social.

Atribuțiile personalului de conducere și ale personalului de specialitate sunt identice cu cele de la Centrul de îngrijiri la domiciliu pentru persoane vârstnice.

Atribuțiile asistentului social (263501) sunt :

Informează beneficiarii cu privire la serviciile socio-medice disponibile la nivelul Centrului de Zi și Centrului de Îngrijiri la Domiciliu și îi susține în vederea accesării acestora;

- monitorizează și reevaluează situația socio-medicală a beneficiarilor și propune întocmirea planului de servicii adaptat noilor nevoi identificate ;

- Organizează împreună cu personalul de specialitate activități de socializare în cadrul Centrului de Zi;

- Dezvoltă și aplică cunoștințe relevante din asistența socială și din alte domenii conexe, dar și din experiența profesională;

- Utilizează judecata profesională în lucrul cu beneficiarii și aparținătorii acestora, asigură suport, promovează autonomia și capacitatea beneficiarilor;
- Livrează intervenții în situațiile complexe întâlnite pe teren, aplică principiile etice și evaluează impactul serviciilor oferite, cunoaște rețeaua profesională de suport;
- Identifica problemele beneficiarilor și mobilizează resursele familiale și comunitare;
- Dezvolta cunoștințe profesionale și autocontrol emoțional în gestionarea situațiilor dificile;
- Respectă standardele etice și profesionale, militează pentru respectarea justiției sociale.

10. CENTRUL SOCIAL DE URGENȚĂ PENTRU PERSOANE FĂRĂ ADĂPOST „ȘANSA UNEI VIETI DECENTE” TURDA - se subordonează directorului general

Identificarea serviciului social

Serviciul social "Centrul Social de Urgență pentru persoane fără adăpost Turda – Șansa unei vieti decente", cod serviciu social 8790 CR-PFA-I, este înființat și administrat de furnizorul acreditat cu sediul Turda, str. Avram Iancu nr. 12.

Scopul serviciului social

Scopul serviciului social "Centrul Social de Urgență pentru persoane fără adăpost Turda" îl reprezintă creșterea accesibilității la serviciile orientate spre recuperarea și reintegrarea socială a persoanelor aflate în stradă, fără adăpost, pentru a preveni sau corecta factorii ce determină degradarea calității vieții membrilor grupurilor vulnerabile din comunitate.

Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

- Serviciul social "Centrul Social de Urgență pentru persoane fără adăpost Turda" funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, precum și a altor acte normative aplicabile domeniului.
- Standard minim de calitate aplicabil: Ordin Nr. 29/2019 din 3 ianuarie 2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale
- Serviciul social "Centrul Social de Urgență pentru persoane fără adăpost Turda Șansa unei vieti decente " este înființat prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Turda, HCL nr. 137 din 28.08.2007 .

Principiile care stau la baza acordării serviciului social

- Serviciul social "Centrul Social de Urgență pentru persoane fără adăpost Turda Șansa unei vieti decente" se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și a principiilor specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.